


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Управление
механизации №12"
М.И. Балонов
2023 г.



ПОЛИТИКА ОАО «УПРАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗАЦИИ №12» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «Управление механизации №12» (далее - Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 “О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Политика разъясняет работникам Организации, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.3. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с настоящей Политикой под подпись до подписания трудового договора (контракта).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Организации как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика разработана на основе и во исполнение: Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.6. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации www.yml2.by.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и термины:

Организация или *Оператор* – Открытое акционерное общество "Управление механизации №12", расположенное по адресу: 220015, г. Минск, ул. Гурского, д. 16.

персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Организации, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение (уточнение, обновление), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, распространение (передачу), предоставление, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработка Организацией персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Организации;
- ведение кадрового делопроизводства, учета военнообязанных, формирование и ведение резерва кадров;
- рассмотрение резюме (анкеты) соискателя на вакантную должность в целях заключения трудового договора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, обязательное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учета;

- выплата заработной платы, налогообложение, начисление пособий;

- выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

- работа с обращениями граждан, ведение служебной переписки с контрагентами;

- предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

- проведение вакцинации работников;

- осуществление коммуникации с работниками посредством мобильной связи;

- заключение договоров;

- видеонаблюдение.

3.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Организация может обрабатывать следующие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

Категория субъекта ПД	Персональные данные
Родственники работников	фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; степень родства; сведения о регистрации по месту жительства либо сведения о месте фактического проживания; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.
Кандидаты на рабочие места	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

	<p>сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);</p> <p>специальность, профессия, квалификация;</p> <p>биометрические персональные данные (фотографии);</p> <p>контактные данные;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>характеристика с предыдущего места работы;</p> <p>иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.</p>
<p>Работники организации (в т.ч. уволенные), в т.ч. военнообязанные (в т.ч. члены их семей)</p>	<p>фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения о месте пребывания;</p> <p>биометрические персональные данные (фотографии);</p> <p>сведения о социальных льготах и выплатах;</p> <p>сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.</p>
<p>Работники и иные представители контрагентов - юридических лиц</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>контактные данные;</p> <p>должность;</p> <p>иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.</p>
<p>Контрагенты-физические лица, лица, работающие по гражданско-правовым договорам</p>	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;</p> <p>сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);</p> <p>номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);</p> <p>контактные данные;</p> <p>иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.</p>

4.3. Состав и категории персональных данных, обрабатываемые в Организации, определяются в Реестре обработки персональных данных.

4.4. Организацией не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

- обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- организация обязана принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства.

5.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- в целях назначения и выплаты заработной платы, пенсий, пособий;

- при получении персональных данных организацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Организации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.2. К обработке персональных данных допускаются работники Организации, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и настоящей Политикой. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, определяется приказом руководителя.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе деятельности структурных подразделений и работников организации;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые организацией в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах.

6.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется

отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.6. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных. Общедоступными персональными данными являются персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых в организации;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или удаление в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

7.2. Работники Организации как субъекты персональных данных обязаны:

- сообщать в отдел кадров о произошедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- соблюдать настоящую Политику;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Трансграничная передача персональных данных работников Организации осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

- устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, состав и перечень мер, необходимых для исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Организация обязана:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- назначить лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

- блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальных правовых актов организации в области обработки и защиты

персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством и локальными правовыми актами организации в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством.

Начальник ПЭС



Е.М. Жилан